

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DIFERENTES DE OBRA Y CPS	CÓDIGO	GC-F-33
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	FECHA ELAB	Junio-2016
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103-14

FECHA DE INFORME:	05 de julio de 2024
CONTRATO No. :	0798-2024 CO1.PCCNTR.6263107
FECHA DE CONTRATO:	26/04/2024
PROYECTO:	FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE GESTION CATASTRAL EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA PARA LAS VIGENCIAS 2024- 2027

OBJETO DEL CONTRATO:	APOYAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL EN SUS COMPONENTES FÍSICO, JURÍDICO Y ECONÓMICO CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, SANTANDER
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	SE ESTIPULA EN LA SUMA ONCE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$11.861.210.938,00)
VALOR ADICIONAL N°:	N/A
PLAZO INICIAL:	(08) OCHO MESES Y (01) UN DIA El plazo estimado para la ejecución del contrato es hasta el 30 de diciembre de 2024, plazo que empezará a contarse a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993. La vigencia del contrato corresponde al termino de ejecución y 4 meses más
PLAZO ADICIONAL:	UN MES
CONTRATISTA:	ANALÍTICA CATASTRAL S.A.S S.E.M, identificado (a) con NIT No. 9018076485 R/L CARLOS GERMAN SALGADO CUERVO
SUPERVISOR:	ING ISRAEL ANDRES BARRAGAN JEREZ/SECRETARIO PLANEACION
ANTICIPO (XX%)	
FECHA DE INICIO :	30/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL :	30/12/2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL :	30 de enero de 2025
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE PLANEACION
ACTA N°1	ACTA DE INICIO 30/04/2024
ACTA N°2	ACTA POR LA CUAL SE APRUEBA GARANTÍA UNICA
ACTA N° 3	ACTA PAGO PARCIAL UNO 05 DE JULIO DE 2024

Con base en los informes presentados por el contratista respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 30 de abril al 31 de mayo de 2024 y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Floridablanca, tomando como base el ACTA DE PAGO PARCIAL No. TRES por VALOR de \$588.867.188.		
CERTIFICA QUE:		
De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas en el presente contrato fueron:		
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTES
Plan de trabajo con la descripción de cada una de las actividades de conservación, recursos para su cumplimiento, protocolo de intercambio de información, definición de formatos y plantillas, articulación con el proceso de actualización, equipos de trabajo y los elementos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo del objeto contractual en materia de conservación catastral.	Se realizó informe del plan de trabajo definiendo cada uno de los flujos de operación para la debida gestión catastral.	Evidencia PDF magnética y anexos.
Informe de avance mensual con las estadísticas de tramites en curso, reporte del estado de tramites catastrales adelantados en el marco del proceso de conservación, generación de productos catastrales, respuesta a las solicitudes, derechos de petición, recursos, tutelas, PQRS y demás peticiones presentadas por los usuarios y/o entidades	Se realizó informe de avance de la fracción de mes de abril y mayo, donde se evidencian estadísticas de los actos administrativos generados.	Evidencia PDF magnética y anexos.
Actos administrativos generados en el	Se anexan actos administrativos en	Evidencia PDF magnética.

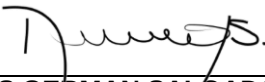
 Alcaldía Municipal de Floridablanca	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DIFERENTES DE OBRA Y CPS	CÓDIGO	GC-F-33
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	FECHA ELAB	Junio-2016
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103-14

marco del proceso de conservación a solicitud de parte, para revisión y firma del gestor catastral -dentro de la solución tecnológica Nazca-, cumpliendo la normatividad vigente.	formato PDF en el período de tiempo aquí mencionados.	
Archivo de novedades con los cambios presentados en el componente físico, jurídico y/o económico de la información catastral, en el marco del proceso de conservación a solicitud de parte, cumpliendo el protocolo de entrega acordado con la Secretaría de Planeación y Secretaría de Hacienda en el plan de trabajo, con el fin de surtir los cambios en la liquidación del impuesto predial unificado - IPU-.	Se generó archivo de novedades de intercambio a corte del 31-05-2024.	Evidencia en formato .TXT.
Reportes de información catastral requerida por las diferentes entidades (tales como IGAC, SNR, ANT, URT, empresas de servicios públicos, entre otras) u oficinas de la administración municipal, conforme con los formatos requeridos	Se generó el archivo de intercambio RIC, para reportar a las diferentes entidades en los tiempos establecidos.	Evidencia en formato. XTF.
ANEXOS: Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías		
Así mismo se deja constancia del cumplimiento de los requisitos de seguridad social y parafiscal, en el informe final se debe registrar la actualización de pólizas, debidamente aprobada por la OFICINA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.		

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día cinco (05) de julio del año dos mil veinticuatro (2024).



ING ISRAEL ANDRES BARRAGAN JEREZ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO



CARLOS GERMAN SALGADO CUERVO
ANALITICA CATASTRAL S.A.S S.E.M NIT
9018076485
CONTRATISTA